



A N U N Ţ

În temeiul art.26.alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011(actualizat cu H.G. nr.1027/11.11.2014) –Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

In data de 03.12.2015 ora 10.00 , CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant cu statut contractual,pe perioadă determinată .

I. Denumire post: Contabil-șef

Numărul posturilor scoase la concurs: 1,pe perioadă determinată

Nivelul studiilor:superioare

Vechime in specialitate: minim 5 ani în domeniul financiar-contabil, din care minim 2 ani in instituții publice;

Condițiile de participare pentru postul de Contabil-șef sunt următoarele:

Condiții generale de participare:

Are cetățenia română și domiciliul în România;

Cunoaște limba română, scris și vorbit;

Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Are capacitate deplină de exercițiu;

Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare:

Studii superioare de specialitate absolvite cu diploma de absolvire a învățământului superior

Vechime în activitate, minim 5 ani în domeniul financiar-contabil, din care minim 2 ani in instituții publice ;

Nivel superior de inteligență;

Capacitate de adaptare;

Disponibilitate la program flexibil de lucru;

Atenție concentrată și distributivă de nivel ridicat;

Perseverență;

Dorință de perfecționare continuă;

Echilibru psiho-emoțional;

Abilități de organizare,indrumare, comunicare și relaționare;

Capacitate de a rezolva problemele administrative;

Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator;

Insușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;.

Bibliografia stabilită pentru concurs:

- CONSTITUȚIA ROMÂNIEI *** Republicată;
- LEGEA Nr. 82 din 24 decembrie 1991 *** Republicată - Legea contabilității;
- LEGEA Nr. 571 din 22 decembrie 2003 privind Codul fiscal;
- HGR Nr. 44 din 22 ianuarie 2004 - Partea a II-a pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal;
- LEGEA Nr. 53 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată - Codul muncii;
- ORDINUL MFP Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ORDINUL MFP Nr. 3512 din 27 noiembrie 2008 - privind documentele financiar-contabile;
- ORDINUL MFP Nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- ORDINUL MFP Nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- ORDINUL MFP Nr. 2021 din 17 decembrie 2013 - pentru modificarea și completarea [Normelor](#) metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- ORDINUL MFP Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- LEGEA-CADRU Nr. 284 din 28 decembrie 2010 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- LEGEA Nr. 17 din 6 martie 2000 *** Republicată - privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- HGR Nr. 1021 din 26 octombrie 2000 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoanele vârstnice;
- ORDINUL SGG Nr. 400/2015 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice ;
- LEGEA Nr. 215 din 23 aprilie 2001 *** Republicată - Legea administrației publice locale;
LEGEA nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Desfășurarea concursului:

Concursul constă în selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, la sediul Caminului pentru persoane vârstnice din str.Evreilor Martiri nr29-31

DOSARUL DE CONCURS:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de participare;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ extras din registrul general de evidență al salariaților, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae redactat potrivit H.G. nr.1021/25.06.2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- h)alte documente relevante pentru participarea la concurs.

Notă: Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se pot depune până în data de 20.11.2015.-inclusiv, ora 12 la sediul instituției din str. Evreilor Martiri nr 29-31.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapa concurs	Data	Ora
Data limită pentru depunerea dosarelor	20.11.2015	12:00
Selecție dosare	23.11.2015	12:00
Termen afișare rezultate selecție	24.11.2015	12:00
Termen depunere contestații la selecția dosarelor	25.11.2015	12:00
Termen analizare și afișare rezultat contestații	26.11.2015	12:00
Data desfășurării probei scrise	03.12.2015	10:00
Termen afișare rezultat proba scrisă	03.12.2015	16:00
Termen depunere contestații proba scrisă	04.12.2015	10:00
Termen analizare și afișare rezultat contestații	04.12.2015	16:00
Data desfășurării interviului	07.12.2015	10:00
Termen afișare rezultat interviu	07.12.2015	16:00
Termen depunere contestații proba de interviu	08.12.2015	10:00
Termen analizare și afișare rezultat contestații interviu	08.12.2015	16:00
Afișare rezultat final ocupare post	09.12.2015	16:00